

Guía del Accionista

Guía del Accionista de
“Gamesa Corporación
Tecnológica, S.A.”

ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN**
- II. ANUNCIO DE CONVOCATORIA DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS**
- III. DERECHO A SOLICITAR LA PUBLICACIÓN DE UN COMPLEMENTO A LA CONVOCATORIA Y A PRESENTAR PROPUESTAS FUNDAMENTADAS DE ACUERDO**
- IV. DERECHO DE INFORMACIÓN PREVIO A LA REUNIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS**
- V. DERECHO DE ASISTENCIA**
- VI. DERECHO DE INFORMACIÓN DURANTE LA REUNIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS**
- VII. DERECHO DE REPRESENTACIÓN**
 - 1. Facultad del accionista de hacerse representar
 - 2. Formas de ejercer el derecho de representación
 - 2.1. Correspondencia postal
 - 2.2. Correspondencia electrónica
 - 2.3. Plazo de recepción por la Sociedad
 - 3. Alcance de la representación
 - 4. Representaciones a favor de los miembros del Consejo de Administración
 - 5. Sentido del voto
- VIII. DERECHO DE VOTO Y VOTO A DISTANCIA**
 - 1. Derecho de voto
 - 2. Voto a distancia
 - 2.1. Correspondencia postal
 - 2.2. Correspondencia electrónica
 - 2.3. Plazo de recepción por la Sociedad
 - 3. Cómputo de los accionistas que voten a distancia
 - 4. Sentido del voto
 - 5. Representación adicional

IX. DISPOSICIONES COMUNES A LA REPRESENTACIÓN Y AL VOTO A DISTANCIA

1. Admisión del documento electrónico
2. Cotejo de información
3. Revocación de la representación y del voto a distancia
4. Criterios de interpretación para la representación y el voto a distancia
5. Reglas de prelación entre representación, voto a distancia y presencia del accionista en la Junta General de Accionistas

X. REPRESENTACIONES Y VOTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DE ENTIDADES DEPOSITARIAS O ENCARGADAS DE LA LLEVANZA DE REGISTROS DE ANOTACIONES EN CUENTA

XI. PROCEDIMIENTOS DE VOTACIÓN

XII. GARANTÍAS DE LOS ACCIONISTAS

1. Procedimientos de verificación
2. Protección de datos de carácter personal
3. Procedimiento de control y registro
4. Acta notarial
5. Intervención del secretario del Consejo de Administración como Letrado Asesor
6. Foro Electrónico de Accionistas

XIII. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LOS ACCIONISTAS

1. Previsible celebración en segunda convocatoria
2. Accesibilidad
 - 2.1 Puesta a disposición de documentación y recogida de tarjetas
 - 2.2 Facilidades para el acceso a la reunión de la Junta General de Accionistas
 - 2.3 Información adicional

I. INTRODUCCIÓN

La organización, el funcionamiento y el ejercicio de los derechos del accionista en la Junta General de Accionistas de Gamesa Corporación Tecnológica, S.A. (en adelante, “la **Sociedad**”) están regulados por la Ley de Sociedades de Capital (en adelante, la “**LSC**”) y las disposiciones legales que la desarrollan, así como por los Estatutos Sociales, el Reglamento de la Junta General de Accionistas y demás Normas de Gobierno Corporativo de la Sociedad.

En el marco de los compromisos asumidos por la Sociedad en su Política de gobierno corporativo, y con objeto de promover la participación informada de los accionistas en la Junta General de Accionistas (apartado número 2.1 de esta política), el Consejo de Administración de la Sociedad, en su reunión de fecha 12 de mayo de 2017, ha decidido aprobar esta Guía del Accionista, documento que sistematiza y desarrolla la regulación del funcionamiento de la Junta General de Accionistas.

La Guía del Accionista se encuentra a disposición de todos los accionistas en la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com) y en la Oficina del Accionista de la Sociedad (Dirección: Parque Tecnológico de Bizkaia, Edificio 222, Ibaizabal Bidea, 48170 Zamudio (Bizkaia)).

La Guía del Accionista se aprueba y publica con motivo de la celebración de la Junta General de Accionistas de la Sociedad, que ha sido convocada por el Consejo de Administración para su celebración en Zamudio (Bizkaia), en el Auditorio del Edificio 101 (Edificio Barco) del Parque Tecnológico de Bizkaia (Ibaizabal Bidea) el día **20 de junio de 2017, a las 12:00 horas, en primera convocatoria** o, de no alcanzarse el quórum necesario, en segunda convocatoria, el día 21 de junio de 2017, en el mismo lugar y hora. Previsiblemente, la Junta General de Accionistas se celebrará en primera convocatoria.

Sin perjuicio de las facultades que corresponden legal, estatutaria y reglamentariamente a la Presidenta y a la Mesa de la Junta General de Accionistas desde el momento de su constitución, el Consejo de Administración de la Sociedad ha acordado facultar a la presidenta del Consejo de Administración y a su secretario, para que cualquiera de ellos, indistintamente, en nombre y representación del Consejo de Administración, pueda:

- (i) interpretar y aplicar la Guía del Accionista y resolver todas las consultas y cuestiones que puedan plantearse en relación con la misma;
- (ii) realizar cuantas actuaciones se requieran en relación con la verificación, la justificación y la publicación de un complemento a la convocatoria, incluida la facultad de requerir al accionista o accionistas para que adjunten el contenido de la propuesta o propuestas de acuerdo justificadas o, en su caso, el informe o informes justificativos de las propuestas a que se refieran los puntos a incluir en el orden del día de la convocatoria, así como la facultad de resolver cuantas cuestiones o incidencias puedan surgir en relación con el referido complemento de convocatoria y su publicación;
- (iii) responder a las solicitudes de información previa que fueren formuladas por los accionistas de acuerdo con el apartado IV de esta Guía del Accionista;

- (iv) admitir o rechazar, durante el periodo comprendido entre la fecha de publicación del anuncio de convocatoria y la de celebración de la Junta General de Accionistas, la validez de las tarjetas o medios acreditativos de la representación de acuerdo con las Normas de Gobierno Corporativo de la Sociedad, sin perjuicio de la facultad de delegar dichas facultades en los responsables de los servicios de control de las representaciones y votos a distancia;
- (v) admitir o rechazar aquellas representaciones contenidas en tarjetas y medios acreditativos que se reciban en la Sociedad, por cualquier medio de comunicación a distancia, con posterioridad al plazo referido en el apartado VII.2.3 siguiente y antes de que la presidenta de la Junta General de Accionistas declare definitivo el quórum y por tanto ratificada la válida constitución de la Junta General de Accionistas. Se exceptúan de este supuesto las representaciones remitidas por correspondencia electrónica a las que se refiere el apartado VII.2.2 de esta guía;
- (vi) admitir o rechazar, durante el periodo comprendido entre la fecha de publicación del anuncio de convocatoria y la fecha de celebración de la Junta General de Accionistas, la validez de los votos emitidos a distancia, de acuerdo con las Normas de Gobierno Corporativo de la Sociedad;
- (vii) admitir o rechazar la validez de los votos a distancia emitidos con posterioridad al plazo referido en el párrafo primero del apartado VIII.2.3 y antes de que la presidenta de la Junta General de Accionistas declare definitivo el quórum y, por tanto, ratificada la válida constitución de la Junta General de Accionistas. Se exceptúan de este supuesto las representaciones remitidas por correspondencia electrónica a que se refiere el apartado VIII.2.2 siguiente; y
- (viii) resolver todas las dudas e incidencias que se planteen sobre la interpretación de las normas relativas a la representación y al voto a distancia, con la finalidad de preservar en todo caso la voluntad del accionista, así como sus derechos políticos y económicos.

II. ANUNCIO DE CONVOCATORIA DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

El anuncio de convocatoria de la Junta General de Accionistas es objeto de publicación en el Boletín Oficial del Registro Mercantil, en la página web de la Comisión Nacional del Mercado de Valores y en la página web corporativa (www.gamesacorp.com), en los términos legal y estatutariamente previstos.

Desde la publicación del anuncio se pone a disposición de los accionistas en dicha página web, en soporte informático y de forma ininterrumpida, la documentación que se relaciona a continuación:

(1) el anuncio de convocatoria de la Junta General de Accionistas; (2) la comunicación de hecho relevante remitida a la Comisión Nacional del Mercado de Valores en relación con la convocatoria de la Junta General de Accionistas; (3) el texto íntegro de las propuestas de acuerdo correspondientes a los puntos que comprenden el orden del día; (4) las cuentas anuales individuales de Gamesa Corporación Tecnológica, Sociedad Anónima y las consolidadas con sus sociedades dependientes correspondientes al ejercicio social cerrado a 31 de diciembre de 2016 y los respectivos informes del auditor de cuentas; (5) el informe de gestión individual de la Sociedad y el consolidado con sus sociedades dependientes correspondientes al ejercicio social cerrado a 31 de diciembre de 2016; (6) la declaración de responsabilidad de los consejeros prevista en los artículos 118 y 124 de la Ley del Mercado de Valores que, junto con los documentos señalados en los dos puntos anteriores, constituye el informe financiero anual de la Sociedad correspondiente al ejercicio 2016; (7) el informe marco

del Consejo de Administración sobre la ratificación y reelección de consejeros dentro de los puntos quinto, sexto, séptimo y octavo del orden del día, en el que se integran, a su vez, los informes individuales y el perfil profesional y biográfico y demás información preceptiva de cada uno de los consejeros cuya ratificación, en su caso, y reelección se propone bajo los citados puntos del orden del día; (8) la propuesta motivada de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones sobre la ratificación del nombramiento por cooptación y la reelección de don Luis Javier Cortés Domínguez como consejero no ejecutivo independiente; (9) el informe favorable de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones sobre la ratificación del nombramiento por cooptación y la reelección de don Markus Tacke como consejero ejecutivo; (10) el informe favorable de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones sobre la ratificación del nombramiento por cooptación y la reelección de don Michael Sen como consejero dominical; (11) el informe favorable de la Comisión de Nombramientos y Retribuciones sobre la reelección de don Carlos Rodríguez-Quiroga Menéndez como consejero ejecutivo; (12) el informe relativo al punto noveno del orden del día de la Junta General de Accionistas sobre la propuesta de modificación de los Estatutos Sociales y aprobación del texto refundido de los mismos; (13) el informe relativo al punto décimo del orden del día de la Junta General de Accionistas sobre la propuesta de modificación del Reglamento de la Junta General de Accionistas y aprobación del texto refundido del mismo; (14) la propuesta de una nueva Política de Remuneraciones de los Consejeros cuya aprobación se propone bajo el punto duodécimo del orden del día y la memoria justificativa de la misma; (15) el Informe Anual sobre Remuneraciones de los Consejeros correspondiente al ejercicio 2016 incluido en el punto decimocuarto del orden del día; (16) el informe sobre las modificaciones del Reglamento del Consejo de Administración aprobadas por el Consejo de Administración en su sesión de fecha 4 de abril de 2017, que incluye el nuevo texto del mismo; (17) el Informe Anual de Gobierno Corporativo correspondiente al ejercicio 2016; (18) la memoria anual de actividades de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento (actualmente denominada Comisión de Auditoría, Cumplimiento y Operaciones Vinculadas) correspondiente al ejercicio 2016; (19) la memoria anual de actividades de la Comisión de Nombramientos correspondiente al ejercicio 2016; (20) la memoria anual de actividades de la Comisión de Retribuciones (sendas comisiones, la Comisión de Nombramientos y la Comisión de Retribuciones, fusionadas actualmente en la Comisión de Nombramientos y Retribuciones) correspondiente al ejercicio 2016 ; (21) el informe sobre la independencia del auditor de cuentas; (22) la memoria informe de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento sobre sus intervenciones durante el año 2016 en relación con operaciones vinculadas; (23) la memoria anual sobre la aplicación de la Política de comunicación y contactos con accionistas, inversores institucionales y asesores de voto; (24) el informe sobre el grado de cumplimiento de la Política global de responsabilidad social corporativa; (25) el informe de sostenibilidad correspondiente al ejercicio 2016; (26) la Guía del Accionista aprobada por el Consejo de Administración; (27) los textos refundidos vigentes de los Estatutos Sociales, Reglamento de la Junta General de Accionistas, Reglamento del Consejo de Administración y demás normativa interna; y (28) el modelo-formulario de tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia.

Adicionalmente los accionistas tendrán a su disposición en la página web corporativa (www.gamesacorp.com) la información relativa al número total de acciones y derechos de voto a la fecha de publicación del anuncio de convocatoria.

Sin perjuicio de lo anterior, y de acuerdo con el artículo 272 de la Ley de Sociedades de Capital, a partir de la fecha de publicación del anuncio de convocatoria, los accionistas tienen derecho a examinar en el domicilio social y a pedir la entrega o el envío inmediato y gratuito (envío que podrá tener lugar mediante correo electrónico con acuse de recibo si el accionista admite este medio) de copia de las cuentas anuales e informes de gestión individuales y consolidados de Gamesa Corporación Tecnológica, Sociedad Anónima, junto con los respectivos informes de auditoría correspondientes al ejercicio 2016 y de la propuesta de modificación de los Estatutos Sociales y del Reglamento de la Junta General de Accionistas y los preceptivos informes del Consejo de Administración, así como de la restante

documentación que, con ocasión de la celebración de esta Junta General de Accionistas, deba ponerse a disposición de los accionistas.

Asimismo, se incorporará a la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com) una traducción al inglés de los informes y documentos principales relacionados con la Junta General de Accionistas, en versión íntegra o resumida, una vez publicado el anuncio de convocatoria. En el supuesto de discrepancia, prevalecerá, en todo caso, la versión en castellano de los referidos documentos.

III. DERECHO A SOLICITAR LA PUBLICACIÓN DE UN COMPLEMENTO A LA CONVOCATORIA Y A PRESENTAR PROPUESTAS FUNDAMENTADAS DE ACUERDO

Los accionistas que representen, al menos, el tres (3) por ciento del capital social, tal y como establece el artículo 519 de la LSC, podrán solicitar que se publique un complemento a la convocatoria de la Junta General de Accionistas, incluyendo uno o más puntos en el orden del día, siempre que los nuevos puntos vayan acompañados de una justificación o, en su caso, de una propuesta de acuerdo justificada.

Igualmente, los accionistas que representen al menos el tres (3) por ciento del capital social podrán presentar propuestas fundamentadas de acuerdo sobre asuntos ya incluidos o que deban incluirse en el orden del día de la Junta General de Accionistas convocada. Las propuestas de acuerdo y la documentación que en su caso se adjunte se difundirán, a medida que se reciban, a través de la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com).

El ejercicio de estos derechos deberá efectuarse mediante notificación fehaciente, dirigida a la atención del secretario del Consejo de Administración, que habrá de recibirse en el domicilio social de la Sociedad dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de publicación del anuncio de convocatoria de la Junta General de Accionistas.

El escrito de notificación por el que se ejerciten estos derechos incluirá el nombre y los apellidos o la denominación social del accionista o accionistas solicitantes y se acompañará de la documentación que acredite su condición de accionista, a fin de cotejar esta información con la facilitada por la Sociedad de Gestión de los Sistemas de Registro, Compensación y Liquidación de Valores, S.A. Unipersonal (en adelante, "IBERCLEAR"), así como el contenido del punto o puntos que el accionista plantee legítimamente. El complemento a la convocatoria se publicará, en su caso, con quince (15) días naturales de antelación, como mínimo, a la fecha señalada para la celebración de la Junta General de Accionistas en primera convocatoria.

IV. DERECHO DE INFORMACIÓN PREVIO A LA REUNIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

Según dispone el artículo 520 de la LSC, desde la publicación del anuncio de convocatoria de la Junta General de Accionistas o, en su caso, desde el anuncio del complemento a dicha convocatoria y hasta el quinto día natural anterior, inclusive, al previsto para su celebración en primera convocatoria, es decir, hasta las veinticuatro (24) horas del día 15 de junio de 2017, los accionistas podrán solicitar por escrito, o verbalmente durante su celebración, las informaciones o aclaraciones que estimen precisas acerca de (i) los asuntos comprendidos en el orden del día de la Junta General de Accionistas, (ii) la información accesible al público que la Sociedad hubiera facilitado a la Comisión Nacional del Mercado de Valores desde la celebración de la última Junta General de Accionistas (es decir, desde el 25 de octubre de 2016) y (iii) los informes del auditor sobre las cuentas anuales e informes de gestión individuales de la Sociedad y consolidados con sus sociedades dependientes correspondientes al ejercicio 2016.

Conforme a lo previsto en el artículo 11.2 del Reglamento de la Junta General de Accionistas, el accionista deberá incluir en los escritos de solicitud de información su nombre y apellidos, acreditando las acciones de las que es titular, a fin de cotejar esta información con la facilitada por IBERCLEAR.

Las solicitudes de información podrán entregarse en el domicilio social, o bien remitirse a la Sociedad por correspondencia postal dirigida a la atención de la Oficina del Accionista (cuya dirección se señala en el apartado XIII 2.3 de esta guía) o mediante el envío de un correo electrónico, u otro medio de comunicación telemática escrita, dirigido a la siguiente dirección: info_accionista@gamesacorp.com.

Las solicitudes de información previa realizadas mediante correspondencia electrónica enviada por el accionista con su firma electrónica reconocida, se basarán en el certificado electrónico emitido al efecto por CERES (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda), AC Camerfirma, S.A. o ANCERT (Agencia Notarial de Certificación), respecto del cual no conste su revocación, dirigida a la Sociedad a través de su página web corporativa (www.gamesacorp.com).

La Sociedad se reserva el derecho de modificar, suspender, cancelar o restringir los mecanismos de solicitud de información y de respuesta mediante correspondencia electrónica, cuando razones técnicas o de seguridad lo requieran para salvaguardar el interés social.

La respuesta a las solicitudes de información se remitirá a la dirección de correo postal o a la dirección de correo electrónico del accionista, si el accionista está conforme y ha facilitado a la Sociedad dicha dirección.

La Sociedad no está obligada a responder a las solicitudes de información que no cumplan los requisitos establecidos en este apartado. Asimismo, la Sociedad tampoco remitirá la información requerida cuando esté clara y directamente disponible para todos los accionistas en la página web corporativa (www.gamesacorp.com) bajo el formato pregunta-respuesta.

V. DERECHO DE ASISTENCIA

Todos los accionistas titulares de, al menos, una (1) acción están legitimados para asistir a la Junta General de Accionistas y tomar parte en sus deliberaciones. Para el ejercicio del derecho de asistencia, los accionistas deberán tener sus acciones inscritas a su nombre en el correspondiente registro de anotaciones en cuenta con cinco (5) días naturales de antelación al día previsto para la celebración de la Junta General de Accionistas en primera convocatoria o en segunda convocatoria, según corresponda, es decir antes de las veinticuatro (24) horas del día 15 o 16 de junio de 2017, respectivamente.

Esta circunstancia deberá acreditarse mediante la exhibición de: (i) la tarjeta de asistencia, delegación y voto a distancia (en adelante, la “**tarjeta**” o, colectivamente, las “**tarjetas**”); (ii) otro medio acreditativo de representación equivalente; (iii) un certificado de legitimación expedido por la entidad o entidades depositarias; o (iv) cualesquiera otras formas admitidas por la legislación vigente (a los efectos de esta Guía del Accionista).

Los elementos enumerados en los apartados (ii), (iii) y (iv) serán denominados individualmente como un “**medio acreditativo**” o, colectivamente, como los “**medios acreditativos**”.

Con el fin de acreditar la identidad de los accionistas, o de quienes válidamente les representen, se podrá solicitar a los asistentes, a la entrada del local donde se celebre la Junta General de Accionistas, junto con la presentación de la tarjeta o del medio acreditativo que utilicen, la justificación de su identidad mediante la presentación del documento nacional de identidad o de cualquier otro documento identificativo oficial de validez general que la Sociedad considere apropiado.

A partir del momento en que se cierre la lista de asistentes y la presidenta de la Junta General de Accionistas declare definitivo el quórum y, por tanto, ratificada la válida constitución de la Junta General de Accionistas, los accionistas que se personen en la reunión podrán acceder al acto en calidad de invitados, pero no serán incluidos en la lista de asistentes y, por tanto, no podrán ejercer durante el desarrollo de la Junta General de Accionistas ninguno de los derechos que correspondan al accionista presente o representado.

VI. DERECHO DE INFORMACIÓN DURANTE LA REUNIÓN DE LA JUNTA GENERAL DE ACCIONISTAS

Sin perjuicio del derecho de información previo a la reunión de la Junta General de Accionistas, los accionistas podrán ejercer su derecho de información durante la celebración de esta en el turno de intervención de los accionistas, en los términos previstos en la legislación vigente y en las Normas de Gobierno Corporativo de la Sociedad.

El ejercicio del referido derecho se ajustará a los puntos que conforman el orden del día de la Junta General de Accionistas y se producirá en el momento señalado al efecto por la presidenta de la Junta General de Accionistas. Los accionistas harán un uso razonable de su derecho tanto en relación con la duración de su intervención, que deberá ser breve, como con su contenido, que tendrá que atenerse al orden del día de la convocatoria, y al respeto que merecen el acto de la Junta General de Accionistas y los demás accionistas asistentes.

La presidenta de la Junta General de Accionistas, o el consejero designado por aquel, podrá responder de forma conjunta y resumida a las diferentes preguntas y cuestiones de los accionistas, sin perjuicio de la remisión posterior de información a los interesados en los términos legalmente establecidos.

El derecho de información no podrá ser ejercido por los accionistas una vez finalizado el correspondiente turno señalado a tal efecto por la presidenta de la Junta General de Accionistas.

VII. DERECHO DE REPRESENTACIÓN

1. Facultad del accionista de hacerse representar

Todo accionista legitimado para asistir a la Junta General de Accionistas podrá hacerse representar en la misma por medio de otra persona, sea o no accionista, confiriendo la representación por cualquiera de los medios previstos en la Ley y en las Normas de Gobierno Corporativo de la Sociedad.

El accionista podrá autorizar o disponer la sustitución del representante por un tercero en caso de ausencia o en los supuestos en los que el representante se vea incurso en situación de conflicto de interés, con los requisitos establecidos para la representación en la Ley, en las Normas de Gobierno Corporativo y en esta guía.

En cualquier caso, la persona a cuyo favor se confiera la representación deberá ejercerla asistiendo personalmente a la Junta General de Accionistas y haciendo entrega de la tarjeta o medio acreditativo en el lugar y día señalado para su celebración, en la mesa de registro de entrada de accionistas, que estará disponible a estos efectos desde una hora antes de la hora prevista para el inicio de la reunión.

La tarjeta o medio acreditativo podrá también entregarse durante los días anteriores a la Junta General de Accionistas, en la Oficina del Accionista, sita en el Edificio 222 del Parque Tecnológico de Bizkaia, Ibaizabal Bidea, 48170 Zamudio (Bizkaia) o, en su caso, en la oficina de la entidad depositaria correspondiente.

La validez de la representación, concedida por cualquiera de los medios previstos en este apartado VII, queda sujeta al proceso de cotejo de información previsto en el apartado IX.2 siguiente.

Una vez iniciada la Junta General de Accionistas, las facultades para admitir la validez de las tarjetas o medios acreditativos de la representación que corresponden a la presidenta y al secretario de la Junta General de Accionistas, podrán ser ejercidas por delegación por los responsables de los servicios de control de las representaciones y votos a distancia.

2. Formas de ejercer el derecho de representación

Además de las formas de representación señaladas en el apartado VII.1 anterior, el accionista podrá delegar su representación por escrito, mediante correspondencia postal o electrónica, en los términos que se exponen a continuación y de conformidad con el artículo 14 del Reglamento de la Junta General de Accionistas.

2.1 Correspondencia postal

El accionista podrá hacerse representar en la Junta General de Accionistas cumplimentando la tarjeta o un medio acreditativo y remitiéndolo mediante correspondencia postal dirigida a la Oficina del Accionista de la Sociedad, sita en el Edificio 222 del Parque Tecnológico de Bizkaia, Ibaizabal Bidea, 48170 Zamudio (Bizkaia).

2.2 Correspondencia electrónica

El accionista también podrá conferir la representación remitiendo a la Sociedad el formulario cumplimentado a través de la aplicación informática disponible en la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com), mediante correspondencia electrónica emitida bajo su firma electrónica reconocida, basada en un certificado electrónico emitido al efecto por CERES (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda), AC Camerfirma, S.A. o ANCERT (Agencia Notarial de Certificación), respecto del cual no conste su revocación. El accionista deberá concretar la representación otorgada y su identidad y especificar el número de acciones de las que sea titular, la cuenta de valores donde estén depositadas sus acciones y demás circunstancias que se detallan en la referida página web, así como, en su caso, las instrucciones de voto que desee dar al representante.

La representación conferida mediante comunicación electrónica solo podrá efectuarse una vez. No obstante, antes de que finalice el plazo señalado en el apartado siguiente, el accionista podrá, a través de la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com) y bajo su firma electrónica reconocida, modificar, consultar o anular la delegación previamente otorgada, siguiendo las instrucciones que se indican en dicha página web y siempre que técnicamente resulte viable.

2.3 Plazo de recepción por la Sociedad

La representación conferida mediante correspondencia postal o electrónica habrá de recibirse por la Sociedad con una antelación de, al menos, veinticuatro (24) horas respecto de la fecha y hora previstas para la celebración de la Junta General de Accionistas en primera convocatoria o en segunda convocatoria, según corresponda, es decir, antes de las doce (12) horas del día 19 o 20 de junio de 2017, respectivamente. En caso contrario, la representación se tendrá por no conferida.

No obstante, de conformidad con el artículo 17.2 del Reglamento de la Junta General de Accionistas y con las facultades delegadas por el Consejo de Administración, la presidenta y el secretario de la Junta General de Accionistas podrán admitir aquellas representaciones que se reciban en la Sociedad por cualquier medio de comunicación a distancia con posterioridad al plazo referido en el párrafo anterior y antes del inicio de la Junta General de Accionistas. De este supuesto se exceptúan las representaciones emitidas por correspondencia electrónica a las que se refiere el apartado VII 2.2 de esta guía.

Asimismo, se admitirán las representaciones conferidas mediante tarjetas o medios acreditativos que se presenten en la mesa de registro de entrada de accionistas en el lugar y día señalados para la celebración de la Junta General de Accionistas, que, como se ha indicado, estará abierta desde una hora antes de la prevista para el inicio de la reunión.

3. Alcance de la representación

Salvo que el accionista haya indicado expresamente lo contrario, la representación se entiende conferida para todos los puntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria y se extiende, de forma automática, a: (i) las propuestas de acuerdo sobre los puntos que, en su caso, se incluyan en el orden del día mediante un complemento a la convocatoria; (ii) las propuestas de acuerdo no formuladas por el Consejo de Administración y que se planteen durante el desarrollo de la Junta General de Accionistas en relación con los puntos incluidos en el orden del día; y (iii) las propuestas de acuerdo sobre puntos que puedan legalmente tratarse en la Junta General de Accionistas sin necesidad de figurar en el orden del día.

4. Representación a favor de los miembros del Consejo de Administración

Cuando la representación se confiera a favor de algún miembro del Consejo de Administración de la Sociedad mediante correspondencia postal o electrónica, la notificación de la delegación al representante se entenderá realizada mediante la recepción por la Sociedad de la correspondencia, postal o electrónica, o medio en que conste la misma, siempre que se ajuste a los plazos establecidos.

No será necesario que los miembros del Consejo de Administración dejen constancia individualizada de la aceptación de las representaciones que reciban, ya que todos ellos han manifestado su decisión personal de asumir y ejercer, salvo concurrencia de causa legal o estatutaria de abstención, todas las representaciones que les sean individualmente conferidas.

Toda representación recibida en la Sociedad que no contenga la identificación con expresión nominativa de la persona en la que se delega se entenderá conferida a la presidenta del Consejo de Administración, aplicándose, en su caso, las reglas para los supuestos de conflicto de interés previstas a continuación.

En caso de que el representante se encuentre incurso en una situación de conflicto de interés en relación con algún punto del orden del día, deberá informar con detalle al accionista de esta circunstancia antes de su nombramiento. En los supuestos en los que el representante se encuentre en conflicto de interés, este únicamente podrá emitir su voto si hubiera recibido instrucciones de voto precisas por parte del accionista.

Si el conflicto de interés fuera posterior al otorgamiento de la representación y el representante no hubiera advertido al accionista de su posible existencia, deberá informarle de ello inmediatamente. En este caso, el representante solo votará en relación con dichos puntos si hubiese recibido nuevas instrucciones de voto precisas.

A falta de instrucciones precisas, y salvo que el accionista indique de forma expresa lo contrario, se entenderá que ha designado como representantes para dichos puntos, solidaria y sucesivamente, por el orden que se indica a continuación -para el supuesto de que cualquiera de ellos estuviese, a su vez, en situación de conflicto de interés- a la presidenta de la Junta General de Accionistas, al secretario de esta y al vicesecretario del Consejo de Administración.

En caso de que la presidenta del Consejo de Administración no estuviera presente en la Junta General de Accionistas, todas las representaciones conferidas a su favor, expresamente o en virtud de las reglas del presente apartado, se entenderán otorgadas al secretario de la Junta General de Accionistas, y en su defecto, al vicesecretario del Consejo de Administración.

Si la tarjeta contiene una delegación a favor de alguno de los miembros del Consejo de Administración distinto de la presidenta, y la persona designada como representante no asiste a la Junta General de Accionistas, se entenderá de forma automática que ha sido designado subsidiariamente como representante la presidenta del Consejo de Administración.

5. Sentido del voto

El representante votará las propuestas de acuerdo de la Junta General de Accionistas en el sentido que le haya indicado el accionista en la tarjeta o medio acreditativo.

Cuando el accionista que confiera su representación no indique lo contrario, se entenderá que ha otorgado instrucciones precisas al representante para votar a favor de cada una de las propuestas formuladas por el Consejo de Administración en relación con los puntos del orden del día de la convocatoria.

En los supuestos contemplados en el apartado VII.3 anterior, y salvo instrucción distinta del accionista que conste expresamente en la tarjeta o medio acreditativo, el representante ejercerá el voto en el sentido que entienda más favorable al interés del accionista, en el marco del interés social.

VIII. DERECHO DE VOTO Y VOTO A DISTANCIA

1. Derecho de voto

De conformidad con las Normas de Gobierno Corporativo de la Sociedad, cada acción presente o representada en la Junta General de Accionistas dará derecho a un voto, sin perjuicio de las limitaciones del derecho de voto que resulten de cualesquiera otras disposiciones que sean de aplicación.

2. Voto a distancia

Los accionistas legitimados para asistir a la Junta General de Accionistas podrán emitir su voto a distancia sobre las propuestas de acuerdo relativas a puntos del orden del día por correspondencia postal o electrónica, de acuerdo con el artículo 16 del Reglamento de la Junta General de Accionistas.

Asimismo, los accionistas podrán emitir su voto a distancia entregando la tarjeta o medio acreditativo, durante los días anteriores a la Junta General de Accionistas, en la Oficina del Accionista, sita en el Edificio 222 del Parque Tecnológico de Bizkaia, Ibaizabal Bidea, 48170 Zamudio (Bizkaia) o, en su caso, en la oficina de la entidad depositaria correspondiente.

2.1. Correspondencia postal

Para la emisión del voto a distancia por correspondencia postal, el accionista deberá cumplimentar la tarjeta o medio acreditativo o cualquier otro medio válido que acredite el voto y sea aceptado por la Sociedad de acuerdo con esta Guía del Accionista.

Una vez cumplimentada, la tarjeta o medio acreditativo podrá ser remitida a la Sociedad mediante correspondencia postal dirigida a la Sociedad al Edificio 222 del Parque Tecnológico de Bizkaia, Ibaizabal Bidea, 48170 Zamudio (Bizkaia).

2.2. Correspondencia electrónica

El accionista podrá emitir su voto a distancia por correspondencia electrónica en los términos previstos en el apartado VII.2.2 de esta guía para el otorgamiento de la representación mediante correspondencia electrónica. El voto a distancia se emitirá a través de la aplicación informática disponible en la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com) siguiendo las instrucciones que figuran en la misma.

2.3 Plazo de recepción por la Sociedad

Para su validez, el voto emitido mediante correspondencia postal o electrónica habrá de recibirse por la Sociedad con una antelación de, al menos, veinticuatro (24) horas respecto de la fecha prevista para la celebración de la Junta General de Accionistas en primera convocatoria o en segunda convocatoria, según corresponda, es decir, antes de las doce (12) horas del día 19 o 20 de junio de 2017, respectivamente. En caso contrario, el voto se entenderá como no emitido (artículo 17.2 del Reglamento de la Junta General de Accionistas).

No obstante, la presidenta y el secretario de la Junta General de Accionistas podrán admitir los votos emitidos a distancia que se reciban por la Sociedad por correspondencia postal o por cualquier medio de comunicación a distancia diferente de la correspondencia electrónica a que se refiere el apartado VIII.2.2, con posterioridad al plazo referido en el párrafo anterior y antes del inicio de la Junta General de Accionistas.

3. Cómputo de los accionistas que voten a distancia

A tenor de lo dispuesto en el artículo 16.2 del Reglamento de la Junta General de Accionistas, el accionista que emita su voto a distancia, ya sea por correspondencia postal o electrónica, será considerado como presente a los efectos de la constitución de la Junta General de Accionistas y de la determinación de la mayoría de voto.

4. Sentido del voto

Salvo que se indique expresamente lo contrario, se entenderá que el voto emitido a distancia se refiere a todos los puntos del orden del día de la convocatoria y que el accionista vota a favor de las respectivas propuestas de acuerdo formuladas por el Consejo de Administración.

5. Representación adicional

En relación con las propuestas de acuerdo no formuladas por el Consejo de Administración o relativas a puntos no incluidos en el orden del día de la convocatoria y sobre las que el accionista no haya podido emitir su voto a distancia, el accionista podrá delegar su voto en cualquiera de las modalidades contempladas en esta Guía del Accionista, aplicándose, en su caso, las reglas para la delegación establecidas en esta guía. En estos supuestos, la delegación se entenderá conferida a favor de la presidenta de la Junta General de Accionistas en los términos del apartado VII.4 anterior.

IX. DISPOSICIONES COMUNES A LA REPRESENTACIÓN Y AL VOTO A DISTANCIA

1. Admisión del documento electrónico

El Consejo de Administración ha acordado que el documento electrónico que cumplimente el accionista a través de la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com), autorizado con su firma electrónica emitida en los términos previstos en el apartado VII. 2.2, será reconocido como copia en formato electrónico inalterable de la tarjeta o medio acreditativo.

2. Cotejo de información

La validez de la representación conferida y del voto emitido a distancia mediante comunicación postal o electrónica está sujeta a la comprobación de la condición de accionista, mediante el fichero facilitado por IBERCLEAR o por aquellos otros medios que permitan a la Sociedad constatar la validez de la representación o del voto, así como del número de acciones de las que es titular el accionista. En caso de divergencia, la duda se resolverá de acuerdo con el criterio más favorable al interés del accionista.

3. Revocación de la representación y del voto a distancia

La representación conferida mediante correspondencia postal o electrónica podrá dejarse sin efecto por revocación expresa del accionista efectuada por el mismo medio empleado para conferir la representación, dentro del plazo establecido en el apartado VII.2.3 de esta Guía del Accionista. Asimismo, la asistencia a la Junta General del accionista representado, ya sea presencialmente o mediante la emisión del voto a distancia, tendrá valor de revocación de la representación otorgada, sea cual fuera la fecha de esta.

El voto emitido a distancia mediante correspondencia postal o electrónica quedará sin efecto por revocación expresa del accionista efectuada por el mismo medio empleado para la emisión y dentro del plazo establecido en el apartado VIII.2.3 de esta Guía del Accionista, o bien por la asistencia presencial del accionista a la Junta General de Accionistas.

4. Criterios de interpretación para la representación y el voto a distancia

La presidenta y el secretario del Consejo de Administración, o la presidenta y el secretario de la Junta General de Accionistas desde su constitución, resolverán todas las dudas e incidencias que se planteen sobre la interpretación de la representación y del voto a distancia, con la finalidad de preservar, en todo caso, la voluntad del accionista de delegar la representación o de votar a distancia, así como sus derechos políticos y económicos.

Se considera, salvo prueba en contrario, que todo accionista que hubiese enviado la tarjeta o medio acreditativo mediante comunicación postal, directamente a la Sociedad o a través de la entidad depositaria, o que haya utilizado los medios de delegación o voto por correspondencia electrónica de acuerdo con esta Guía del Accionista, ha expresado el deseo de delegar o votar a distancia, según corresponda, y no va a asistir a la Junta General de Accionistas, salvo que efectivamente asista.

5. Reglas de prelación entre representación, voto a distancia y presencia del accionista en la Junta General de Accionistas

Para asegurar el máximo respeto al ejercicio de los derechos de los accionistas y evitar duplicidades o errores, se aplicarán las siguientes reglas de prelación.

Si el accionista confiere la representación mediante correspondencia electrónica y también la otorga mediante tarjeta de asistencia o medio acreditativo expedido por las entidades depositarias, prevalecerá esta última frente a la efectuada mediante correspondencia electrónica, con independencia de sus respectivas fechas de otorgamiento.

Si el accionista confiere la representación o emite su voto a distancia mediante correspondencia electrónica y mediante correspondencia postal, prevalecerá la representación o el voto emitido por este último frente al efectuado mediante comunicación electrónica, con independencia de sus respectivas fechas de emisión.

Si el accionista firmase en el apartado de voto a distancia, se considerará que ha votado, y si firmase en el apartado de delegación, se entenderá que ha delegado, ya sea en la presidenta o en la persona indicada al efecto.

En los casos en que se manifiesten dudas acerca de la voluntad del accionista, se aplicarán los siguientes criterios:

- Si la tarjeta o medio acreditativo presenta la firma duplicada del accionista en los apartados de votación y de delegación, se considerará que el accionista ha delegado su representación.
- En caso de remitirse o entregarse la tarjeta o medio acreditativo únicamente firmado, se considerará que el accionista ha delegado su representación en el Consejo de Administración.
- En caso de remitirse o entregarse la tarjeta o medio acreditativo firmando el apartado de voto a distancia, pero sin cumplimentar todos los puntos, se entenderá que el accionista vota a favor de las respectivas propuestas de acuerdo formuladas por el Consejo de Administración respecto de los puntos que quedan en blanco.
- Si la tarjeta o medio acreditativo contiene la firma del accionista en el apartado de delegación y se ha incluido a sí mismo como persona delegada, se considerará que el accionista ha delegado su representación en la presidenta del Consejo de Administración.
- Si la tarjeta o medio acreditativo contiene la firma del accionista en el apartado de voto a distancia y en cualquier otro espacio de la tarjeta o medio acreditativo distinto del apartado de delegación, se considerará que el accionista ha votado a distancia.

- Si la tarjeta o medio acreditativo contiene la firma del accionista en el apartado de delegación y en cualquier otro espacio de la tarjeta o medio acreditativo distinto del apartado de votación, se considerará que el accionista ha delegado su representación en la presidenta del Consejo de Administración.
- Si la tarjeta o medio acreditativo firmado contiene una delegación a favor de una persona distinta de la presidenta del Consejo de Administración, de algún otro miembro del Consejo de Administración o del secretario del Consejo de Administración y esta persona no asiste, se anulará dicha delegación.
- Si la tarjeta o medio acreditativo firmado contiene una delegación a favor del Consejo de Administración o de uno o varios consejeros no mencionados de manera nominativa, se considerará que la representación se ha otorgado a favor de la presidenta del Consejo de Administración, salvo prueba en contrario.
- Si la tarjeta o medio acreditativo firmado contiene una delegación a favor de un miembro del Consejo de Administración, la Oficina del Accionista se la entregará al secretario de la Junta General de Accionistas quien, a su vez, informará al consejero designado del número de delegaciones recibidas a su nombre.
- En todos aquellos casos en los que, de conformidad con lo que antecede, la representación se entienda conferida a la presidenta del Consejo de Administración, y para el supuesto de que esta no estuviera presente en la Junta General de Accionistas, se entenderá que ha sido designado subsidiariamente como representante el secretario del Consejo de Administración y, si este tampoco estuviera presente, al vicesecretario del Consejo de Administración.

En el caso de que se presenten o reciban varias tarjetas o medios acreditativos de la representación o voto de un mismo accionista, la Sociedad -sin perjuicio de los supuestos de revocación previstos en el apartado IX.3 anterior- reconocerá la validez de la representación o del voto que considere conforme a la voluntad del accionista.

En el supuesto de que un accionista ya hubiere delegado o votado a distancia y, al tiempo de celebración de la Junta General de Accionistas, constara a la Sociedad, en virtud de la información facilitada por IBERCLEAR u obtenida por otro medio, que dicho accionista ha adquirido más acciones de la Sociedad, se considerará que el voto o la delegación operan igualmente respecto de las nuevas acciones adquiridas, salvo indicación o prueba en contrario del accionista por los medios que la Sociedad considere convenientes. En el caso de que constara a la Sociedad, por los mismos medios, que el accionista ha enajenado en el referido periodo de tiempo todas o parte de sus acciones, deberá reducirse, según corresponda, el número de acciones consideradas a efectos de la delegación o del voto a distancia.

X. REPRESENTACIONES Y VOTOS RECIBIDOS A TRAVÉS DE ENTIDADES DEPOSITARIAS O ENCARGADAS DE LA LLEVANZA DE REGISTROS DE ANOTACIONES EN CUENTA

Las instrucciones de voto a distancia o delegación de los accionistas que actúan a través de entidades depositarias (en adelante, las "**Entidades**") pueden ser recibidas por la Sociedad mediante cualquier sistema válido de comunicación a distancia (carta, fax, correo electrónico, etc.) enviado por las Entidades, utilizando para ello cualquier modelo legalmente válido de tarjeta o medio acreditativo de representación o de voto a distancia firmado por el accionista o por las Entidades.

La Sociedad se dirigirá formalmente a las Entidades con la finalidad de que estas hagan sus mejores esfuerzos para asegurar que las instrucciones de delegación o voto globales o respecto de cada punto del orden del día transmitidas a la Sociedad coincidan fielmente con las recibidas del titular o representante de las acciones depositadas. En lo demás, se aplicarán a las delegaciones y votos a distancia a que se refiere el presente apartado las restantes reglas contenidas en la Ley y en las Normas de Gobierno Corporativo de la Sociedad.

XI. PROCEDIMIENTOS DE VOTACIÓN

Una vez finalizado el turno de intervenciones de los accionistas y de respuesta correspondiente por parte de la presidenta de la Junta General de Accionistas, se someterán a votación las propuestas de acuerdo sobre los asuntos comprendidos en el orden del día de la convocatoria o sobre aquellos otros que por disposición legal no sea preciso que figuren en él, incluyendo, en su caso, las propuestas formuladas por los accionistas durante el transcurso de la reunión y que proceda admitir de conformidad con la legislación vigente y con las Normas de Gobierno Corporativo de la Sociedad.

La presidenta de la Junta General de Accionistas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 del Reglamento de la Junta General de Accionistas, organizará y dirigirá los procedimientos y sistemas de votación así como el escrutinio de los votos emitidos.

Para agilizar el desarrollo y la conclusión de la reunión, la presidenta de la Junta General de Accionistas podrá declarar aprobadas o rechazadas, total o parcialmente, las propuestas de acuerdo, según sea el caso, si constata, en el momento de proceder a la votación correspondiente, la existencia de un número suficiente de votos a favor o en contra, sin perjuicio de que los accionistas soliciten que se haga constar su voto en contra o a favor, en blanco o su abstención, al término de la Junta General de Accionistas, ante el Notario, o el personal que le asista, para su constancia en acta.

XII. GARANTÍAS DE LOS ACCIONISTAS

1. Procedimientos de verificación

Es responsabilidad exclusiva del accionista la custodia de su firma electrónica.

La Sociedad, a través del Consejo de Administración, de acuerdo con las facultades previstas en el artículo 24 de los Estatutos Sociales y en el artículo 17 del Reglamento de la Junta General de Accionistas, se reserva el derecho de modificar, suspender, cancelar o restringir los mecanismos de información, voto y delegación electrónicos, cuando razones técnicas o de seguridad lo requieran. La Sociedad no será responsable de los perjuicios que pudieran ocasionarse al accionista derivados de averías, sobrecargas, caídas de líneas, fallos en la conexión o cualquier otra eventualidad de igual o similar índole, ajenas a su voluntad, que impidan la utilización de los mecanismos electrónicos de información, de voto y de delegación.

Los accionistas que lo deseen podrán consultar a la Oficina del Accionista, en el teléfono + (34) 900 504 196, cualquier cuestión relativa a la Junta General de Accionistas.

2. Protección de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal que los accionistas remitan a la Sociedad con ocasión del ejercicio o la delegación de sus derechos de información, de asistencia, de representación y de voto en la Junta General de Accionistas o que sean facilitados tanto por las entidades de crédito y empresas de servicios de inversión en las que dichos accionistas tengan depositadas o custodiadas sus acciones, como por las entidades que, de acuerdo con la normativa del mercado de valores, hayan de llevar registros de los valores representados por medio de anotaciones en cuenta, serán tratados por la Sociedad con la finalidad de gestionar el desarrollo, el cumplimiento y el control de la relación accionarial (en particular, pero no limitado a la convocatoria y la celebración de la Junta General de Accionistas), sin perjuicio de que los mismos sean facilitados al Notario a los únicos efectos del levantamiento del acta notarial de la Junta General de Accionistas.

Asimismo, se informa a los accionistas de que dichos datos se incorporarán a un fichero informático propiedad de la Sociedad, pudiendo ejercitar en todo caso, cuando resulten legalmente procedentes, los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y de oposición, en los términos establecidos en la legislación vigente, y dirigiéndose por escrito a la Sociedad (Parque Tecnológico de Bizkaia, Edificio 222, Ibaizabal Bidea, 48170 Zamudio (Bizkaia)).

En caso de que el accionista incluya en la tarjeta o medio acreditativo de representación datos de carácter personal referentes a otras personas físicas, el accionista deberá informarles de los extremos contenidos en los párrafos anteriores y cumplir con cualesquiera otros requisitos que pudieran ser de aplicación para la correcta cesión de los datos personales a la Sociedad, sin que la Sociedad deba realizar ninguna actuación adicional en términos de información o consentimiento.

El acto de la Junta General de Accionistas será objeto de grabación audiovisual y estará disponible al público a través de la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com), en los términos previstos en el apartado XIII.2.2 de esta Guía del Accionista. Al acceder al local de celebración de la Junta General de Accionistas, el asistente presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales a través de estos medios.

3. Procedimiento de control y registro

La lista de asistentes se cerrará al comenzar la Junta General de Accionistas y la presidenta de la misma o, por su delegación, el secretario, conforme a lo previsto en los artículos 25 y 26 del Reglamento de la Junta General de Accionistas, dará lectura de los datos globales que resulten de la lista de asistentes. Asimismo, indicará el número de accionistas con derecho a voto, presentes o representados, que concurran a la reunión, detallando el número de acciones correspondientes a unos y otros y el porcentaje de capital que representan. A la vista de estos datos, la presidenta de la Junta General de Accionistas declarará válidamente constituida la misma y, en su caso, dará inicio la sesión.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 del Reglamento de la Junta General de Accionistas, la presidenta declarará con carácter definitivo el quórum y, en su caso, ratificará la válida constitución de la Junta General de Accionistas, determinando si esta puede deliberar y adoptar acuerdos sobre todos los asuntos comprendidos en el orden del día o si, por el contrario, ha de limitarse a algunos de ellos.

4. Acta notarial

El Consejo de Administración ha acordado requerir la presencia de un Notario para que levante acta de la Junta General de Accionistas, haciendo uso de la facultad prevista en el artículo 203 de la LSC, en relación con el artículo 101 del Reglamento del Registro Mercantil.

5. Intervención del secretario del Consejo de Administración como Letrado Asesor

El Consejo de Administración ha sido asesorado por el secretario del Consejo de Administración que es a su vez del Letrado Asesor de la Sociedad, en relación con la convocatoria de la Junta General de Accionistas.

6. Foro Electrónico de Accionistas

Conforme a lo dispuesto en la Ley y en las Normas de Gobierno Corporativo, se ha habilitado en la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com) un Foro Electrónico de Accionistas, cuyo reglamento se encuentra publicado en la referida página web.

El uso del Foro Electrónico de Accionistas se ajustará a su finalidad legal y a las garantías y reglas de funcionamiento establecidas por la Sociedad, pudiendo acceder al mismo los accionistas o agrupaciones de accionistas que se hallen debidamente legitimados.

Las comunicaciones remitidas al Foro Electrónico de Accionistas no se considerarán válidas a los efectos de ejercitar ante la Sociedad los derechos de solicitud de publicación de un complemento a la convocatoria, información, representación, voto y cualesquiera otros derechos ejercitables con ocasión de la Junta General de Accionistas.

XIII. OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LOS ACCIONISTAS

1. Previsible celebración en segunda convocatoria

Como se ha indicado, aunque en el anuncio de convocatoria están previstas dos convocatorias, de acuerdo con lo dispuesto en la LSC, el Consejo de Administración informa a los accionistas que previsiblemente la Junta General de Accionistas se celebrará en primera convocatoria, el día 20 de junio de 2017, a las 12:00 horas de la mañana, en el Auditorio del Edificio 101 (Edificio Barco) del Parque Tecnológico de Bizkaia (Ibaizabal Bidea), 48170 Zamudio (Bizkaia).

2. Accesibilidad

2.1 Puesta a disposición de documentación y recogida de tarjetas

Toda la documentación relativa a la Junta General de Accionistas está a disposición de los accionistas en soporte informático y en la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com).

Los accionistas que lo deseen podrán entregar a la Sociedad su tarjeta o medio acreditativo de representación en el domicilio social.

2.2 Facilidades para el acceso a la Junta General de Accionistas

Se habilitarán los medios adecuados para facilitar el acceso y la salida del lugar de celebración de la Junta General de Accionistas a todos los asistentes a la reunión que tengan reducida su movilidad.

El desarrollo de la Junta General de Accionistas será objeto de grabación audiovisual y retransmisión por los medios que la Sociedad establezca y estará disponible al público a través de la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com).

El seguimiento de la Junta General de Accionistas a través de su retransmisión audiovisual no concede a los accionistas derechos diferentes de los previstos en la legislación vigente y en las Normas de Gobierno Corporativo de la Sociedad.

2.3 Información adicional

Para obtener información adicional sobre la Junta General de Accionistas puede consultarse la página web corporativa de la Sociedad (www.gamesacorp.com) o ponerse en contacto con la Oficina del Accionista:

- Teléfono: + (34) 900 504 196 (horario: mañanas de 9:00 a 14:00 horas; tardes de 16:00 a 18:00 horas; viernes de 9:00 a 14:30 horas).
- Dirección: Parque Tecnológico de Bizkaia, Edificio 222, Ibaizabal Bidea, 48170 Zamudio (Bizkaia)
- Correo electrónico: info_accionista@gamesacorp.com

La Oficina del Accionista funcionará durante el desarrollo de la Junta General de Accionistas en el mismo local donde se celebre la Junta General de Accionistas.

En Madrid, a 12 de mayo de 2017